

§1 Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu Fado.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie Hotelu www.hotelfado.pl

§2 Doba hotelowa

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji jak najszybciej, najpóźniej jednak do 10:00 w dniu wyjazdu. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
5. Przedłużenie doby jest dodatkowo płatne.

§3 Rezerwacja i meldunek

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie i uzupełnienie karty meldunkowej (wraz z miejscem zamieszkania).
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
5. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za rozpoczętą dobę hotelową.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty przy zameldowaniu w wysokości należności za cały pobyt.
7. W Hotelu można dokonać następujących rezerwacji:
 - niegwarantowanej - nie wymaga pisemnego potwierdzenia ani przesłania detali karty kredytowej, może być dokonana telefonicznie lub e-mailem lub osobiście w recepcji Hotelu. W przypadku niedojazdu do godziny 18:00 rezerwacja niegwarantowana zostanie automatycznie anulowana przez Hotel.
 - gwarantowanej, bezzwrotnej (Non Refundable) - wymaga pisemnego potwierdzenia oraz przesłania detali karty kredytowej. Hotel pobiera należność za cały pobyt lub w wysokości 30% wartości rezerwacji - zgodnie z wybraną ofertą - podczas dokonywania rezerwacji, bez



możliwości zwrotu kosztów w przypadku anulacji, lub skrócenia pobytu.

- gwarantowanej, zwrotnej - wymaga pisemnego potwierdzenia oraz przesłania detali karty kredytowej. Hotel nie pobiera należność za cały pobyt podczas dokonywania rezerwacji. Anulacja bezkosztowa jest możliwa do dwóch dob przed datą przyjazdu do Hotelu. W przypadku gdy rezerwacja zostanie anulowana w późniejszym terminie Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty kredytowej podanej do zagwarantowania rezerwacji równowartością 1-szej doby pobytu.

8. Hotel zastrzega sobie prawo do swobody decydowania o dostępności poszczególnych typów rezerwacji, zarówno w odniesieniu do poszczególnych typów pokoi i apartamentów jak i różnych okresów czasowych ich obowiązywania.
9. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.

§4 Usługi

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
4. Na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w Hotelu z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 Regulaminu,
 - przechowanie bagażu Gościa,
 - zamawianie taksówki.
5. Na życzenie Gościa Hotel świadczy odpłatnie następujące usługi:
 - monitorowany parking,
 - room service,
 - skanowanie i drukowanie dokumentów,
 - pranie,
 - wypożyczenie łóżeczka dziecięcego.
6. Na życzenie Gościa minibary są uzupełniane w pozostałych pokojach. Wszystkie dostępne w nich produkty są dodatkowo płatne według załączonego cennika.
7. W hotelu znajduje się Strefa Wellness dostępna dla Gości hotelowych bezpłatnie, w wyznaczonych godzinach. Przed skorzystaniem ze strefy Wellness, Gość zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w regulaminie strefy Wellness. Regulamin ten jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, a także na stronie Hotelu www.hotelfado.pl

§5 Odpowiedzialność Gości

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub



zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.

3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
4. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
5. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo zamknąć okno, wyjąć kartę do pokoju z włącznika prądu, zakręcić kran, zamknąć drzwi i upewnić się, że są zamknięte.

§6 Bezpieczeństwo pożarowe

1. Hotel (zarówno w części pokojowej jak i ogólnej) jest wyposażony w system dźwiękowej sygnalizacji przeciwpożarowej (SAP).
2. **W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Złamanie zakazu skutkuje nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 500 zł i możliwością odmowy rezerwacji dla Gościa w przyszłości.**
3. W pokojach zabrania się stosowania otwartego ognia np. świeczek.
4. Wywołanie fałszywego alarmu przeciwpożarowego wiąże się z przybyciem Straży Pożarnej i karą pieniężną w wysokości 500 zł.
5. Hotel rezerwuje sobie prawo do obciążenia karty Gościa za złamanie regulaminu po jego wyjeździe, jeżeli wcześniej nie zostało to zgłoszone.

§7 Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną oraz innych wartościowych rzeczy wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

§8 Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.



§9 Cisza nocna

W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano.

§10 Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§11 Postanowienia dodatkowe

1. Hotel akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu za dodatkową opłatą. Jednakże właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Hotelu. Zwierzęta nie mogą przebywać w restauracji oraz barze hotelowym ze względów sanitarnych.
2. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić Hotel bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Hotelu.
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
4. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez Hotel Fado z siedzibą w Świdnicy przy ul. Marii Konopnickiej 6-8 dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania oraz do prawa do zapomnienia.
5. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
6. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.
7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
8. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Gościem a Hotelem jest sąd właściwy dla siedziby głównej Hotelu Fado.

Życzymy miłego pobytu!

Świdnica, 04 marzec 2021 rok